

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

a

**Társadalmi Megújulás Operatív Program
keretében meghirdetett**

**Munkahelymegőrző támogatás munkaidő-csökkentéssel
és képzéssel kombinálva c.
pályázati felhívásához**

Kódszám:

TÁMOP-2.3.3/09/01/A

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	3
A1. Alapvető cél és háttér információ	3
A2. Részcélok	3
A3. Rendelkezésre álló forrás	3
A4. Támogatható pályázatok várható száma	3
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	4
B1. Jogi forma	4
B2. Méret.....	4
B3. Székhely.....	5
B4. Iparág	5
B5. Típus/karakter	5
B6. Egyéb kizáró okok	5
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	7
C1. Támogatható tevékenységek köre	10
C1.2. Speciális elvárások az egyes tevékenységekkel kapcsolatban	12
C2. Nem támogatható tevékenységek köre	13
C3. Elszámolható költségek köre	13
C4. Nem elszámolható költségek köre	15
C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)	15
C6. Projekt iparági korlátozása	15
C7. Projekt területi korlátozása	15
C8. A projekt megkezdése	15
C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje	16
C10. Fenntartási kötelezettség	16
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban	16
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK	18
D1. Támogatás formája.....	18
D2. Támogatás mértéke	18
D3. Támogatás összege	19
D4. Az önrész összetétele	19
D5. Egyéb pénzügyi eszközök	20
D6. Biztosítékok köre.....	20
D7. Előleg igénylése.....	20
D8. Egyéb feltételek.....	20
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	22
E1. Előzetes monitoring mutatók.....	26
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	28
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	28
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje	28
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók	29
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend).....	29
F5. Panaszkezelés	33
F6. Vonatkozó jogszabályok listája.....	35
F7. Fogalomjegyzék.....	37
F8. Pályázati Útmutató mellékletei.....	39
F9. Csatolandó, benyújtandó mellékletek	39

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A1. Alapvető cél és háttér információ

A 2008. november-decemberi munkaerő-piaci adatokat már döntően befolyásolják a recesszió negatív foglalkoztatási hatásai. A termékek és szolgáltatások iránti kereslet visszaesése következtében első körben a végső felhasználásra szánt termékek jellemzően nagy foglalkoztatotti létszámmal működő gyártói készülnek elbocsátásokra, amelyeket fokozatosan követhetnek az ezek számára beszállító kisebb vállalkozások.

A program célja a munkavállalók képzésben való részvételének támogatásával a munkahelyek megőrzése, a munkanélkülivé válás megelőzése, a vállalkozás foglalkoztatási potenciáljának megtartása a munkaidő átszervezésével, a munkában töltött idő csökkentésével. Ezáltal a válság okozta szükséghelyzetben, a munkaidő egy részében a munkavállaló számára lehetőség nyílik arra, hogy korszerű szakmai ismereteket szerezzon, továbbfejlessze készségeit és tudását. A program keretében támogatás nyújtható a képzéshez és a képzésben töltött munkaidő idejére jutó személyi jellegű költségekhez.

A képzésnek köszönhetően a munkavállalók alkalmazkodóképessége, és a vállalkozások versenyképessége is javul.

Jelen Pályázati Útmutató céljai a következők:

- Segítséget nyújt a pályázónak a pályázat megtervezésében, illetve a pályázati adatlap kitöltésében;
- Segít a pályázóknak a pályázatukhoz csatolandó megfelelő költségvetés elkészítésében;
- Tisztázza a pályázati felhívással kapcsolatos kérdéseket
- Gyakorlati információkat nyújt, szabályokat közöl, amelyeket a pályázók felhasználnak a pályázat megvalósításának különböző szakaszaiban.

Az Útmutató - figyelembe véve a program elvárt társadalmi hasznát, a korábban megszokottakon túl – számos példát és részletszabályt tartalmaz, mely a pályázatok megvalósítása során felhasználható információk közlésén keresztül a közreműködő szervezet munkáját is hivatott segíteni a szabályok egyértelmű meghatározásával, közlésével.

A2. Részcélok

A3. Rendelkezésre álló forrás

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg várhatóan 20 milliárd forint, amelyből 4 milliárd forint fordítható a közép-magyarországi régióban székhellyel vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel rendelkező pályázó esetén a közép-magyarországi régióban fiókteleppel rendelkező vállalkozások projektjeinek támogatására.

A4. Támogatható pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma: minimum 130 db

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. Jogi forma

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak (KSH besorolással):

- egyéni vállalkozók (23)
- jogi személyiségű gazdasági társaságok (A gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. Törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szól 1959. évi IV. Törvény alapján) (11,13)
- jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok (A gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény valamint a Polgári Törvénykönyvről szól 1959. évi IV. Törvény alapján) (21,22, kivéve a 226 külföldi székhelyű vállalkozás fióktelepe)
- szövetkezetek (2006. évi X. törvény a szövetkezetekről; valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. Törvény alapján) (12)

A közhasznú társaságok és a non-profit gazdasági társaságok nem jogosultak pályázatot benyújtani.

A pályázati kiírás keretében konzorciumok nem pályázhatnak.

Nem jogosult pályázatot benyújtani az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedéssel bír.

B2. Méret

A pályázati kiírásra a kis- és középvállalkozások, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerinti - legalább 5 főt foglalkoztató - **mikro-, kis- és középvállalkozások** jogosultak pályázatot benyújtani.

Mikro vállalkozás: összhangban az Európai Bizottságnak a mikro-, kis és középvállalkozások definíciójáról szóló 2003/361/EK ajánlásával, a KKV kategórián belül mikro vállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és amelynek az éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

Kisvállalkozás: összhangban az Európai Bizottságnak a mikro-, kis és középvállalkozások definíciójáról szóló 2003/361/EK ajánlásával, a KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amely 50 főnél kevesebb alkalmazottal rendelkezik, és amelynek az éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

Középvállalkozás: összhangban az Európai Bizottságnak a mikro-, kis és középvállalkozások definíciójáról szóló 2003/361/EK ajánlásával, a KKV kategórián belül középvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

B3. Székhely

Devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon telephellyel, fiókteleppel rendelkező vállalkozás/szervezet pályázhat.

B4. Iparág

A pályázati kiírásra valamennyi ágazat vállalkozásai pályázhatnak, kivéve:

- A 104/2000/EK Tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, halászathoz vagy akvakultúrához kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozások
- A 1407/2002/EK Rendelet értelmében a szénágazatban tevékenységet folytató vállalkozások
- Az EK Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások

Mezőgazdasági termékek: az EK-Szerződés I. mellékletében felsorolt termékek, kivéve a halászati termékek.

A vállalkozás tevékenységének meghatározásánál a nettó árbevételének, vagy SZJA/EVA bevallás esetében összes bevételének több mint 50%-át kitevő tevékenysége meghatározó.

B5. Típus/karakter

Jelen pályázati kiírásra nem vonatkozik.

B6. Egyéb kizáró okok

a) Adminisztratív feltételek

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- aki, vagy amely lejárt esedékességű köztartozással rendelkezik – a köztartozás megfizetéséig – valamint amely felszámolási eljárás, csőd-, végelszámolási, illetve adósságrendezési eljárás alatt áll;
- aki, vagy amely az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll;
- aki, vagy amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolat törvényben meghatározott követelményeinek;
- aki, vagy amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- aki, vagy amely működéséhez a szükséges hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- akiról, vagy amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- aki, vagy amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy 60 napon túli köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a

támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerülhet.

- akivel szemben a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség fennáll.
- aki, vagy amely a Társadalmi Megújulás Operatív Program 2.1.3. és 2.1.5. pályázati konstrukciók keretében a 2007., 2008. évben már részesült támogatásban, és a pályázat benyújtásakor le nem zárt projekttel rendelkezik (lezárt egy projekt, amennyiben a zárójelentés a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága/Közreműködő Szervezet által elfogadásra került, vagy amennyiben a zárójelentés nem került elfogadásra, de benyújtásának időpontja óta eltelt 60 nap).
- aki, vagy amely az Állami Foglalkoztatási Szolgálat „Munkahelyek megőrzéséért” című munkaerő-piaci program keretében, továbbá az Országos Foglalkoztatási Közalapítvány által meghirdetett MEGŐRZÉS-9122/2009, MUNKÁBA-9124/2009, és ÚJ KILÁTÁSOK-9111/2009 azonosítószámú pályázati kiírásokon 2008-2009. évben támogatásban részesült.
- amelyet a pályázat benyújtását megelőző két naptári éven belül államigazgatási szerv határozatában, illetve annak bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság, munkavállaló bejelentés nélküli vagy a munkavállalási engedély nélküli foglalkoztatása miatt jogerősen bírság megfizetésére kötelezett.
- Aki, vagy amely nem rendelkezik a székhely szerint illetékes munkaügyi központ igazolásával arról, hogy a pályázó válsaggal átmenetileg érintett szektorban működő vállalkozás, és nem részesült egyéb támogatásból a válság kezeléséhez kapcsolódóan.

b) A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek:

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- aki, vagy amely nem rendelkezik a vállalkozás székhelye szerint illetékes regionális munkaügyi központ nyilatkozatával arról, hogy nehézségei átmeneti jellegűek, és a munkavállalókat csak munkahelymegtartó támogatás igénybe vétele mellett úgy tudja megtartani, hogy ennek megfelelő munkaszervezési intézkedéseket tesz.
- Amennyiben a pályázó az állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 800/2008 EK (Csoportmentességi) rendelet szerinti érzékeny ágazatban tevékenykedő vállalkozásnak minősül, ezen Korm. rendelet megfelelő rendelkezéseit is figyelembe kell venni;
- amely szervezetnek a megalapításról szóló jogerős bírósági bejegyzése, vagy az ezzel egyenértékű egyéb nyilvántartásba vétele a pályázat benyújtásakor az egy évet nem haladja meg;
- amelynek a 2008. évre vonatkozó, éves átlagos statisztikai állományi létszáma nem éri el az 5 főt.
- amely saját tőkéje a jóváhagyott, utolsó éves beszámoló alapján negatív volt.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

A konstrukció keretében azoknak a munkáltatóknak nyújtható támogatás, akik az átmeneti gazdasági visszaesésből adódó foglalkoztatási nehézségeiket a munkaviszony megszüntetésének megelőzése érdekében a munkavállalók képzésével, munkaszervezési intézkedések bevezetésével, a pályázat benyújtásának időpontjában hatályos munkaszerződésben rögzített munkaidő mennyiségét változatlanul hagyva, bizonyos munkavállalóknak, (a munkavégzés alóli felmentése révén) a munkaszerződésben rögzített munkaidő minimum 20%-ában, de legfeljebb 50%-ában képzést biztosít.

Képzéssel kapcsolatos részvételi feltételek

- A képzésbe bevont munkavállalók számának minimálisan el kell érnie a 2 főt.
- A kieső munkaidő legalább 20%-át, de legfeljebb 50%-át képzésben kell töltenie a munkavállalónak.
- A képzés időtartama munkavállalónként minimum 3 hónap, és legfeljebb 12 hónap lehet. A képzés időtartamának a vizsga időpontját is magába kell foglalnia.
- A munkáltatónak létszám megtartási kötelezettsége van a támogatási időszak (projekt megvalósítás időtartama) kétszeres időtartamában. A pályázat benyújtásakor aktuális teljes foglalkoztatotti létszámot kell minimum a projekt időtartamával megegyező időtartamban megtartani, illetve a munkavállalókat foglalkoztatni.
- A támogatás 1 főre eső maximális összege 1,3 millió Ft lehet. A támogatás összegébe az adott személyre jutó képzési költség, kieső bérköltségek, továbbá az utazási és szállásköltségek számítanak bele.
- A pályázatban feltüntetett képzés(ek) Felnőttképzési Akkrreditáló Testület által hitelesített program-, és intézményi akkreditációs tanúsítványait az **első** kifizetési kérelemhez csatolni kell.
- A pályázatban feltüntetett OKJ-s képzés esetén –az **első** kifizetési kérelemhez a pályázónak csatolni kell a vizsgáztatásra feljogosított intézmény nyilatkozatát arról, hogy a projekt keretében megvalósuló OKJ-s képzésen résztvevő alkalmazottak vizsgáztatását vállalja. A nyilatkozaton szerepelnie kell a képzés OKJ szerinti megnevezésének és számának, valamint a támogatott projekt azonosítószámának, képzésben résztvevő személyek nevének, képzés időtartamának.
- A pályázatban feltüntetett felzárkóztató oktatás esetén a pályázónak a pályázatában szerepeltetnie kell a szakiskola OKM azonosító számát,
- Egy pályázat akkor támogatható, amennyiben a projekt súlyozott átlagos óradíja legfeljebb nettó **1200** forint
- Egy résztvevő több képzésben is részt vehet, de ugyanazon a képzésen kizárólag egy alkalommal.
- **Egy résztvevőnek egy képzésének minimum 96 órának kell lennie.**

A súlyozott átlagos óradíj az egyes képzések fajlagos óradíjainak a képzési volumen szerinti súlyozott átlaga. A súlyozott átlagos óradíj értékét a www.nfu.hu oldalon elérhető költségvetés összegző táblázat automatikusan számolja.

A súlyozott átlagos óradíj számításának természetéből következik, hogy annak értéke annál kevesebb lesz, minél többen vesznek részt kedvező egységárú tanfolyamokon. Az egyes személyekre eső képzési költségek között jelentős eltérések is lehetnek, de a pályázat célja nem személyek, hanem vállalkozások komplex képzési projektjeinek támogatása, és egy

ilyen projekt költségszerkezetének megítélésre alkalmas mérőszám a súlyozott átlagos óradíj.

Példa:

A) képzés óraszám 100, résztvevők száma 5, képzés összes költsége 500.000 Ft – fajlagos óradíj 1.000 Ft.

B) képzés óraszám 250, résztvevők száma 2, képzés összes költsége 600.000 Ft – fajlagos óradíj 1.200 Ft.

Súlyozott átlagos óradíj: $(500.000+600.000)/(100*5+250*2)=1.100$ Ft.

A költségvetési táblázat jelen pályázati kiírás mellékleteként az Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján (www.nfu.hu) lesz elérhető a meghirdetést követően.

A projekt célkitűzéseinek elérése érdekében a pályázó a képzési tevékenység lebonyolítására külső, piaci szolgáltató által nyújtott szolgáltatásokat vehet igénybe.

Egy képzésnek minősül azon képzési tevékenységek összessége, amelyek azonos képzéscsoporthoz tartoznak, azonos a megnevezésük, azonos az akkreditáció lajstromszáma, azonosak a résztvevők, és minden résztvevő azonos óradíjért, azonos időszakban részesül a képzésben. Amennyiben a támogatott képzés típusát több csoportban szükséges magvalósítani, úgy minden csoport külön-külön képzésnek értendő.

1. Példa:

- Számítástechnikai és informatikai képzés A) modulján részt vesz X és Y munkavállaló, egységesen 1200 forintos óradíjért

- Számítástechnikai és informatikai képzés B) modulján részt vesz X, Y és Z munkavállaló, egységesen 1200 forintos óradíjért

- Számítástechnikai és informatikai képzés C) modulján részt vesz X és Y munkavállaló, egységesen 1200 forintos óradíjért

Ebben az esetben I. képzésnek tekintendő az A) és C) modul együtt, és II. képzésnek tekintendő a B) modul külön.

2. Példa:

- Számítástechnikai és informatikai képzés A) modulján részt vesz X és Y munkavállaló, egységesen 1200 forintos óradíjért

- Számítástechnikai és informatikai képzés B) modulján részt vesz X munkavállaló, egységesen 1500 forintos óradíjért

- Számítástechnikai és informatikai képzés B) modulján részt vesz Y munkavállaló, egységesen 1200 forintos óradíjért

Ebben az esetben I. képzésnek tekintendő az A) modul, II. képzésnek tekintendő az egyik B) modul, és III. képzésnek tekintendő a másik B) modul, mind külön-külön.

Célcsoport meghatározása

A képzéseken kizárólag a pályázatot benyújtani jogosult vállalkozás azon munkavállalói jogosultak részt venni, akiket a pályázó a támogatott képzés időtartama alatt határozatlan, vagy határozott idejű munkaviszonyról szóló szerződéssel foglalkoztat. Amennyiben a vállalkozás vezető tisztségviselői határozott idejű munkaviszonnyal rendelkeznek, abban az esetben jogosultak a képzéseken való részvételre, ha a vezetői tisztségviselői megbízás időtartama a pályázat benyújtásakor még további 3 évre szól.

A képzésben részt vehet bármely magyar állampolgárságú és minden olyan, nem magyar állampolgárságú természetes személy is, aki magyarországi munkavégzésre jogosító munkavállalási engedéllyel rendelkezik, vagy magyarországi munkavállalásához engedély nem szükséges.

Szolgáltató kiválasztása

Szolgáltató kiválasztása - Támogatás keretében megvalósuló beszerzésekre vonatkozó szabályok

A.)

A pályázónak, amennyiben a **közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.)** szerint ajánlatkérőnek minősül, úgy a pályázat megvalósításakor a szolgáltató kiválasztása során a Kbt. előírásaira figyelemmel kell eljárnia.

B.)

Amennyiben a pályázó támogatásból megvalósuló beszerzése alapján a pályázó **nem minősül a Kbt. szerint ajánlatkérőnek, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében**, a pályázónak az alábbi szabályok alkalmazásával kell eljárnia (az értékek ÁFA nélkül értendők):

- A 150.000 Ft-nál kisebb értékű, **képzéshez nem kapcsolódó** szerződések számla bemutatása ellenében egyszerűen kifizethetők (a szerződésnek ez esetben is rendelkezésre kell állnia), ezen körben tehát nem kell ajánlatokat bekérni;
- A 150.000 Ft és 1.500.000 Ft közötti értékű szerződések **megkötéséhez** elegendő, ha a kedvezményezett egy ajánlatot kér be;
- 1.500.000 Ft feletti értékű szerződések esetében, a beszerzés szolgáltatójának kiválasztásához legalább három árajánlatot kell bekérnie.

Az ajánlatkérésben ki kell kötni, hogy az ajánlat minden esetben akkreditált intézmény akkreditált programját tartalmazza.

A szolgáltató kiválasztására a pályázó a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól (akkreditált felnőttképző intézményt) köteles egyidejűleg, írásban (e-mailben, faxon, vagy postai úton) árajánlatot kérni. Az ajánlattételre történő felkérésnek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

a) a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;

b) jelen útmutatóban foglaltakkal összhangban annak ismertetését, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére, különös tekintettel arra a követelményre, hogy a szolgáltatónak a támogatás (képzés) teljes időtartamára érvényes FAT által igazolt intézményakkreditációval kell rendelkeznie és az egyes képzések tekintetében is szükséges a FAT által kiadott programakkreditáció (felhívjuk a figyelmet, hogy a Munkaügyi Központ által kiadott regisztráció nem helyettesíti ezen akkreditációk meglétét);

c) ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere;

A kedvezményezett azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb áru) arányt ajánlja, - kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban.

A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentálnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint az azok kiértékelését.

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.

C1. Támogatható tevékenységek köre

1. Képzések

A pályázati kiírás keretein belül a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény 21.§ (3) bekezdése alapján kizárólag akkreditált intézmény által nyújtott képzés vehető igénybe. Az igénybe vett képzés kizárólag OKJ-s, vagy akkreditált képzés vagy felzárkóztató oktatás lehet. Az akkreditált képzés jelen pályázatra vonatkozó definíciója a fogalomjegyzékben található.

Az akkreditált képzést megvalósító akkreditált képző intézménynek kell rendelkeznie az adott képzésre vonatkozó program-akkreditációs tanúsítvánnyal. A ténylegesen lefolytatott képzésnek meg kell felelnie az érvényes akkreditációval rendelkező képzés programjával, melyet a kedvezményezett a képzés dokumentációjával támaszt alá (pl. a képzési

programban szereplő óraszámnak meg kell egyeznie a jelenléti ív alapján teljesített órászámmal).

2. Utazás és szállás

A képzéshez kapcsolódóan, a képzésben résztvevők utazási költségei, beleértve a szállásköltségeket.

3. Kieső munkabér

A kieső munkaidőre jutó személyi jellegű költségekből a képzésben eltöltött - a termelésből kieső - munkaidőre jutó bérköltségek támogathatók. A képzésben töltött időre jutó bérköltség támogatásának alapjaként legfeljebb a legkisebb minimálbér 200%-ának megfelelő bér vehető figyelembe. A képzésben résztvevők személyi jellegű költségei az 1-2. pontokban felsorolt elszámolható költségek összértékéig számolhatók el.

Példa:

- Egy kisvállalkozás egy dolgozója termelésben töltött idejét csökkenti.
- A munkavállaló korábban napi 8 órában dolgozott, az intézkedést követően a termelésben töltött idő napi 6 óra lesz.
- A munkavállaló munkaszerződés szerinti bére 280.000 Ft/hó, munkáltatót terhelő járulékokkal együtt ez 369.600 Ft/hó.
- A képzés költsége 300.000 Ft, időtartama 120 óra, és három hónap alatt lezajlik.
(A minimálisan igényelhető támogatás figyelembe vételétől a példa kedvéért eltekintünk.)

A munkavállaló kieső munkaideje 2 óra, melyet képzésben tölt.

Tekintve, hogy a munkavállaló munkáltatót terhelő járulékokkal együtt számított munkabére meghaladja a minimálbér kétszeresét, azaz a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 321/2008. (XII. 29.) Korm. rendelet szerinti 174.000¹ Ft-ot, nem a tényleges munkabért, hanem a közzétett minimálbér 200%-át alapul véve szükséges elvégezni a számítást. Eszerint a célcsoporttag egy órára eső – legfeljebb elszámolható – bére:

$$\frac{174.000 \text{ Ft}}{174 \text{ óra}} = 1.000 \text{ Ft/óra}$$

Ugyan a munkáltatónál jelentkező kieső munkabér ennek többszöröse lesz, hiszen 2 órával csökkent a termelésben töltött idő, emellett a tényleges bérköltség ezt meghaladja, az elszámolható összeg a képzés idejére, három hónapra:

$$1.000 \text{ Ft/óra} \times 120 \text{ óra} = 120.000 \text{ Ft}$$

A kieső munkaidőre eső támogatás tehát nem haladja meg a képzési és egyéb költség összértékét (300.000 Ft), így teljes egészében elszámolható.

A költségek igazolása az alábbi dokumentumokkal történik:

¹ 2009. január 1-jétől érvényes összeg, mely 2009. július 1-jétől változik. Az elszámolások helyessége érdekében indokolt a minimálbérről vonatkozó rendelkezéseket folyamatosan nyomon követni.

- A képzés kezdetekor már hatályos határozatlan idejű munkaszerződés, melyből egyértelműen látható, hogy a célcsoporttag munkaideje napi 8 óra volt, emellett munkabére 280.000 Ft/hó.
- A kedvezményezett által vezetett munkaidő-nyilvántartás (jelenléti ív), melyből egyértelműen látható, hogy a célcsoporttag a projekt ideje alatt napi 6 órát vett részt a termelésben.
- A kedvezményezett bérjegyzéke, melyből egyértelműen látható, hogy a célcsoporttag részére az adott hónapokban 280.000 Ft bruttó munkabért számfejtettek.
- Bankszámlakivonat (készpénzes fizetés esetén kiadási pénztárbizonylat), melyből egyértelműen látható, hogy a fizetési jegyzéken feltüntetett nettó összeget utalták át a célcsoporttag részére munkabérként.
- Bankszámlakivonat, melyből látható, hogy az adóhatóság részére megtörtént a munkavállalótól levont, illetve a munkáltatót terhelő járulékok átutalása (amennyiben ez nem derül ki egyértelműen a bankszámlakivonaton szereplő összegből, a kedvezményezett nyilatkozik, hogy a célcsoporttag vonatkozásában az adott összeg tartalmazza az elszámolni kívánt járulékokat).
- Az akkreditált képző intézmény által vezetett jelenléti ív, melyről egyértelműen kiderül, hogy a célcsoporttag napi 2 órát töltött képzésben.

4. Tájékoztatás, nyilvánosság

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő ... számú kommunikációs csomagot köteles megvalósítani és a fentiekben hivatkozott „Arculati Kézikönyvben” szereplő „...” típusú hirdetőtáblát, a projektzárást követően pedig a „...” típusú emlékeztető táblát köteles elhelyezni a projekt megvalósításának.

A kedvezményezett a projektbe bevont célcsoporttagokat köteles tájékoztatni a projekt megvalósításának forrásáról, illetve a támogatóról, emellett a projekt dokumentumain feltüntetni az Arculati Kézikönyvben meghatározott arculati elemeket.

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelmények és vállalások megsértése, teljesítésének hiánya a támogatás visszavonását eredményezheti.

C1.2. Speciális elvárások az egyes tevékenységekkel kapcsolatban

Beszerezésekhez kapcsolódó elvárások:

- A projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény (2003. évi CXXIX. törvény) szabályai szerint kell eljárni,
- a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételét követően kedvezményezett köteles a 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 20.§ - 22.§ szakaszaiban foglaltak szerint eljárni.

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

C1 pontban felsoroltakon kívül más tevékenység nem támogatható.

C3. Elszámolható költségek köre

I. Képzéshez kapcsolódó költségek

- a) képzés költsége (beleértve a képzéshez szükséges tankönyvek, jegyzetek díját, vizsgadíjakat, bizonyítvány kiállítás díját. Nem elszámolható azonban a tananyagfejlesztés) –
- b) szállás és ellátás költsége max 8000Ft/fő/éj (ÁFA nélkül), melyből az ellátás költsége maximum 4.000 Ft/fő/nap lehet
- c) utazási költség (képzésben résztvevők)

A szállás, **ellátás** költsége és az utazási költségek összege nem haladhatja meg a képzés összköltségének 15%-át.

A szállás költsége legfeljebb a képzés hosszával összhangban számolható el (pl. egy 120 órás képzésre legfeljebb 15 napi szállás számolható el).

II. Kieső munkabér

- a) a képzések idejére számított kieső munkabér és járulék. A projekt keretében kieső munkabér maximum a képzésekhez kapcsolódó költségekkel azonos mértékig számolható el.

III. Egyéb költségek

- a) tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos költségek legfeljebb a projekt összköltségének 1%-ig tervezhetők.
- b) bankköltség (számlanyitás, számlavezetés) legfeljebb havi 10.000 Ft-ig számolható el, kizárólag a támogatás elkülönített kezelésére nyitott bankszámlára vonatkozóan.
- c) közbeszerzéssel kapcsolatos költségek (a pályázat előkészítéséhez kapcsolódó költség)
- d) könyvvizsgálattal kapcsolatos költségek

Az elszámolható költségeket dokumentált eredeti bizonyítékokkal kell alátámasztani, áttekinthetően és tételesen részletezve.

Példa a képzési költségek igazolásához szükséges dokumentációra:

Képzési költség:

- *Szolgáltatási szerződés* a kedvezményezett és az akkreditált felnőttképző intézmény között. Nem fogadható el a szolgáltatási szerződés amennyiben a képzés megkezdését követően kötötték meg, amennyiben nem áll összhangban az ajánlati dokumentációval, amennyiben nem áll összhangban a képzést igazoló dokumentumokkal (pl. más képzés zajlott), amennyiben nem áll rendelkezésre eredeti példányban, amennyiben nincs mindkét szerződő fél által aláírva, amennyiben nem igazolja a tevékenység jogalapját.

- A képző intézmény által vezetett *jelenléti ívek a képzésről*. A jelenléti ívek számítanak a képzési tevékenység megvalósítása alapvető bizonyítékának. Amennyiben nem derül ki róluk egyértelműen a képzés megnevezése, helyszíne, időtartama (órában), a képzésben részt vevők neve, OKJ vagy akkreditációs száma, felzárkóztató oktatásnál a szakiskola OKM azonosítója, illetve nem tartalmazza a képzésben részt vevők aláírását (valamennyi képzési alkalom vonatkozásában), nem fogadható el, mivel nem támasztják alá, hogy hány órában,

mennyi résztvevővel, milyen tárgyban és mikor zajlott a képzés, valamint azt, hogy a célcsoporttagok valóban részt vettek-e a képzésen.

- A képzésben részt vevők részére, a képzés sikeres elvégzéséről igazolást szükséges benyújtani. E dokumentum lehet bizonyítvány, tanúsítvány. A kiadott dokumentum akkor fogadható el, amennyiben a képzési programban megjelölt dokumentum típussal egyezik, továbbá a képzés sikeres elvégzéséről, nem pedig a részvételtől szól. Kizárólag a projektben részt vevő célcsoporttagok bizonyítványai, tanúsítványai vehetők figyelembe. Amennyiben valamely célcsoporttag bizonyítványa hiányzik, a képzés elvégzése nem tekinthető igazoltnak.

- A képzés szerződés szerinti megvalósulásáról szóló, a kedvezményezett által kiadott *teljesítési igazolás*. A teljesítési igazolásnak minden esetben a tényleges teljesítést kell igazolnia. Nem igazolhatja a kedvezményezett a szerződésszerű teljesítést, amennyiben a dokumentumok (pl. jelenléti ív) alapján az nem alátámasztott (pl. a képzés kevesebb óraszámában valósult meg). Nem adható ki a teljesítési igazolás a szerződésszerű teljesítésről a képzés tényleges befejezését megelőzően (kivételem részszámla kibocsátása esetén – ekkor azonban a részteljesítést kell igazolni).

- A kedvezményezett nevére szóló, a képző intézmény által kibocsátott, a képzési díjat tartalmazó *számla*. A számlának a hatályos jogszabályoknak meg kell felelnie, a számlán szereplő összegnek összhangban kell lennie a szolgáltatási szerződéssel, a teljesítési igazolással, valamint a bankszámlakivonat adataival, beleértve a dátumokat is.

- A képzési díj átutalását igazoló *bankszámlakivonat*. A bankszámlakivonaton szereplő átutalt összegnek összhangban kell állnia a számlán szereplő összeggel, (az utalás több részletben is megvalósítható), a teljesítés igazolásával, illetve a ténylegesen megvalósult tevékenységgel.

Fentieknek megfelelően a beszerzés, a szakmai teljesítés és a pénzügyi teljesítés szakaszában keletkező dokumentumok adatainak összhangban kell állniuk.

Az elszámolható költségekre vonatkozó további előírásokat a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága (továbbiakban HEP IH) által kiadott ESZA elszámolható költségek általános útmutató tartalmaz (melléklet).

Az ESZA Elszámolható költségek általános útmutató valamennyi, ESZA által finanszírozható tevékenység általános leírását tartalmazza, azonban jelen kiírás vonatkozásában kizárólag a fent felsorolt költségekre vonatkozó fejezetek vehetők figyelembe.

Amennyiben a pályázónak a projekttel kapcsolatban nincs általános forgalmi adó levonási, illetve visszaigénylési jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie. Amennyiben a pályázó ÁFA levonásra, illetve visszaigénylésre jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható, illetve visszaigényelhető ÁFA nélkül számított összköltsége.

Jelen pályázati konstrukció keretében a költségekhez nyújtott támogatások a Bizottság a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 800/2008/EK számú rendelete (HL L sorozat ...) alapján képzési támogatásnak minősülnek.

C4. Nem elszámolható költségek köre

A C3 pontban felsoroltakon kívül más költség nem számolható el, továbbá különösen nem elszámolható az ESZA Elszámolható költségek általános útmutatóban), valamint a költségvetési specifikációban nevesített el nem számolható költségek.

C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)

A regionális, helyi tervekhez való illeszkedést a pályázó székhelye szerint illetékes munkaügyi központ nyilatkozata biztosítja.

C6. Projekt iparági korlátozása

Ld. B4 pont.

C7. Projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítása során a tevékenységek kizárólag Magyarországon végezhetőek

C8. A projekt megkezdése

A projekt a pályázat benyújtásának napjától saját felelősségre megkezdhető.

Pályázat benyújtási legkorábbi időpontja	Értesítés a támogatási döntésről	Támogatási előleg folyósításának időpontja
2009. április 1.	A benyújtástól számított legfeljebb 50. nap	A támogatási szerződés hatályba lépésétől számított legfeljebb 15. nap

A projekt végrehajtásával kapcsolatban felmerülő, igazolt költségek elszámolhatóságának kezdete a projekt megkezdésének támogatási szerződésben rögzített időpontja, amely nem lehet korábbi, mint a pályázat benyújtását követő nap, továbbá meg kell egyeznie a C8.1. pontban definiált projekt megkezdésének időpontjával.

C8.1. Megkezdettség

A pályázat benyújtását megelőzően megkezdett képzéshez támogatás nem igényelhető.

A projekt megkezdésének minősül:

Egyéb tevékenység esetén (például oktatás, tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, tanúsíttatás, stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül.

Amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A projekt megkezdésének meghatározásakor figyelembe kell venni a C9. pontban jelzett megvalósítási időtartamra vonatkozó időtartamot, valamint a végső pénzügyi elszámolásra vonatkozó végső határidőt.

A projekt megalapozását szolgáló tanulmányok elkészítése (megvalósíthatósági tanulmány, költség – haszon elemzés, szükséglet felmérés, közbeszerzési eljárás lefolytatása stb.) nem jelenti a projekt megkezdését.

Az előkészítés költségeivel kapcsolatos további információkat a Költségvetési specifikáció tartalmazza.

Amennyiben a projektgazda a pályázat benyújtását követően, de még a támogatási szerződés megkötése előtt támogatásból finanszírozandó beszerzés érdekében közbeszerzési eljárást kíván indítani, erről a 16/2006. (XII. 28.) MEHVM-PM rendelet 21. § (1) és a 22. § (3) bekezdésében meghatározott határidők szerint, az ott felsoroltak benyújtásával értesíteni köteles a közreműködő szervezetet.

C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekt megvalósítására a pályázónak minimum 3 hónap, maximum 12 hónap áll a rendelkezésére. A pályázó projekttel kapcsolatos végső pénzügyi elszámolását tartalmazó záró projekt előrehaladási jelentés benyújtásának végső határideje a szakmai tevékenységek teljesítését (projekt megvalósításának befejezését, projekt fizikai megvalósítása) követő 90. nap, de legkésőbb 2011. december 31.

C10. Fenntartási kötelezettség

A pályázónak a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2020. december 31-ig azokat megőriznie.

Amennyiben a pályázó a Projekt adatlap „Számszerűsíthető eredmények” pontjában a projektzárást követően elérendő célokat jelöl meg (hatásindikátor), akkor azokat az ott leírtak szerint teljesítenie kell.

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

- Jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- Amennyiben a támogatandó projekt franchise-hálózathoz kapcsolódik, csak abban az esetben nyújtható támogatás, ha a franchise-rendszergazda az Európai Unió területén bejegyzett vállalkozás. A pályázat vonatkozásában a mesterlicenc

tulajdonosa (mester-franchise vállalkozás) nem tekinthető franchise-rendszergazdának.

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a pályázati útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.

Egyéb, kiírás- specifikus korlátozások:

- Az összes képzési költség alapján számított súlyozott, átlagos óradíj nem haladhatja meg a nettó 1200,- Ft-ot. Ennek alátámasztására a pályázati adatlap mellékleteként a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján (www.nfu.hu) található hivatkozason keresztül elérhető részletes költségvetés táblázatot kell kitölteni és a projekt adatlap mellékleteként a nyomtatott példányához csatolni.
- Rész-szakképesítések, ráépülő és leágazó szakképzésben való részvétel is támogatható, de egy akkreditált képzési programmal rendelkező modul csak akkor, ha ez a munkahely megtartásának fontos feltétele és ezt a munkaadó nyilatkozatával is megerősíti.
- A munkaadónak nyilatkoznia kell, hogy a munkavállalóját képzésre elengedi a képzővel egyeztetett időpontokban és időtartamban.
- Nem vehető igénybe képzés olyan szolgáltatótól, amelyben a B.1 (pályázó szervezetek köre) alatt felsorolt szervezet tulajdonosa, vagy nevében nyilatkozatra jogosult személy vagy mindezeknek - a Ptk. 685. § b) értelmében - közeli hozzátartozója tulajdonosi jogokat gyakorol, és fordítva: amely szolgáltató tulajdonosa vagy nevében nyilatkozatra jogosult személy vagy a mindezek közeli hozzátartozója a pályázó szervezetben tulajdonosi jogokat gyakorol. (A gazdasági társaságokról szóló 1997. évi CXIV. törvény 288-291. §-aiban meghatározott ellenőrzött társaság és a befolyással rendelkező (kapcsolódó vállalkozások) egy vállalkozásnak minősülnek.)
- A munkáltatónak létszám megtartási kötelezettsége van a támogatási időszak kétszeres időtartamában. A pályázat benyújtásakor aktuális teljes foglalkoztatotti létszámot kell minimum a képzés időtartamával megegyező időtartamban megtartani, illetve a munkavállalókat foglalkoztatni.
- A pályázó a támogatási szerződés hatályba lépését követően, de még a képzések megkezdése előtt részletes ütemtervet köteles készíteni, amely tartalmazza a tervezett képzések pontos időpontját, helyszínét és résztvevőit - összhangban a pályázat mellékletének részletes költségvetésében leírtakkal.
- Az elszámolások alátámasztásához a támogatott képzésekre vonatkozóan írásos szerződés szükséges a pályázó vállalkozás és a képzést nyújtó szolgáltató között. A szolgáltatási (megbízási) szerződésnek minimálisan tartalmaznia kell: a szerződő felek megnevezését, székhelyét; a programra történő utalást (pályázat azonosító száma); a képzés megnevezését, OKJ számát/akkreditációs lajstromszámát/OKM azonosítót; a képzésben résztvevő személyek számát; a képzés helyét, időtartamát; létrejövő eredményt (pl.: bizonyítvány, tanúsítvány), a képzés óraszámát; egy főre eső díját, az összesített díját, valamint a fizetési feltételeket. A szerződés a szerződő felek cégszerű aláírását tartalmazza.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

D1. Támogatás formája

A pályázó működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás) részesül.

D2. Támogatás mértéke

A projekt elszámolható összes költségének legfeljebb 80%-a. (A projekt keretében elszámolható költségek részletes listáját a pályázati dokumentáció mellékletét képező ESZA elszámolható költségek általános útmutató tartalmazza.)

Jelen programban a C1 pontban felsorolt képzéstípusok kizárólag a Bizottság 800/2008/EK rendelet szabályaival összhangban, az „általános képzések” –re vonatkozó feltételekkel valósíthatók meg, a következő támogatási mértékek mellett:

A támogatási intenzitás számítása a 800/2008 EK (Csoportmentességi) Rendelet alapján történik.

A projekt egészére vonatkozóan az alábbiak szerint számítható ki a támogatás mértéke:

Általános képzés megvalósítása esetén az elszámolható költségek legfeljebb 60 százaléka támogatható. Továbbá:

- Középvállalkozások esetében 10 százalékponttal növelhető a támogatás aránya;
- Kis- és mikrovállalkozások esetében 20 százalékponttal növelhető a támogatás aránya.

A támogatás mértéke az egyes elszámolható költségkategóriák esetében eltér a projekt egészére vonatkozó mértéktől. Az egyes elszámolható költségkategóriák támogatási mértéke a következőképpen alakul:

- Kieső munkabér: az érintett munkavállalók nem munkavégzéssel, hanem képzéssel töltött, kieső munkaidejére jutó ténylegesen kifizetett munkabér 100 százaléka és a munkáltató által a fenti időre ténylegesen kifizetett járulékok 100 százaléka. A figyelembe vehető legmagasabb bér a mindenkori legkisebb minimálbér kétszerese lehet, továbbá a kieső munkabér a C3. I pontban felsorolt képzéshez kapcsolódó költségek összegének mértékéig támogatható.
- Képzéshez kapcsolódó költségek: jelen komponens esetében a képzés költségének támogatási intenzitása az egyéb költségek mértékétől függ, úgy, hogy a teljes projektre összesen elszámolható költségre vonatkozóan a 800/2008 EK (Csoportmentességi) Rendeletnek megfelelő támogatási intenzitás alakuljon ki.
- Egyéb költségek: jelen komponens esetében az egyéb költségek a 800/2008 EK (Csoportmentességi) Rendelet szerinti (projekt egészére vonatkozó) képzésre vonatkozó támogatási intenzitások szerint számolhatóak el.

Az egyes elszámolható költségek, valamint a projekt teljes költségére vonatkozóan a támogatás mértékét a www.nfu.hu oldalon elérhető részletes költségvetés táblázat automatikusan számolja.

Példa: A pályázó 10 millió forint összköltségvetésű projektet tervez megvalósítani, amiből 4 750 000 Ft képzési költség, 4 750 000 Ft kieső munkabér, és 500 000 Ft egyéb költség. A pályázó kisvállalkozás.

Ebben az esetben 60 % támogatást igényelhet a pályázó az általános képzésre, amely kiegészül a mikro-, és kisvállalkozásoknak adható 20%-kal. Összesen tehát 80% támogatást igényelhet. A pályázó így a 10 millió forint összköltségvetésű projekt 80%-ának megfelelően 8 000 000.-Ft támogatást igényelhet, az önerő pedig 2 millió Ft.

A kieső bér 100%-a (4 750 000 Ft) fedezhető támogatásból. Így a képzési költség 60%-a támogatható ($4\,750\,000 \cdot 0,6 = 2\,850\,000$ Ft), és 40%-a pedig önerő ($4\,750\,000 \cdot 0,4 = 1\,900\,000$ Ft). Az egyéb költségek 80%-a (400 000 Ft) támogatható 20%-a (100 000 Ft) pedig önerő.

D3. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében elnyerhető támogatás összege: minimum 2 millió Ft, de maximum 150 millió forint lehet.

D4. Az önerő összetétele

A pályázó által a projekt megvalósításához hozzátenni szükséges hozzájárulás a jelen pályázatban igényelt támogatáson kívül minden forrás, kivéve az államháztartás alrendszeréből nyújtott támogatásokat.

A önerő az alábbi elemekből állhat:

Önrész elemei	Igazolás módja
bankhitel	a hitelintézet által kiadott hitelígérvény, vagy megkötött hitel/kölcsönszerződés
számlapénz, bankbetét	a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a számlapénz, bankbetét összegéről, és annak meglétéről
névre szóló értékpapír	a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a saját forrás részét képező értékpapírok összegéről, és azok meglétéről
a projekt megvalósítása érdekében végrehajtott tőkeemelés	A tőkeemelésről és összegéről szóló tagi-, közgyűlési határozat, a tőkeemelés végrehajtását igazoló cégbírói végzés, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a tőzstőke emelés címén befizetett összegről
cash-flow-val alátámasztott forrás	cash-flow kimutatás (képződő eredmény)
tagi (tulajdonosi) kölcsön	A tulajdonos, illetve a tagok határozata a kölcsön nyújtásáról, az általuk kiadott ígérvény, megkötött szerződés

A pályázónak a projekt elszámolható összköltségének legalább 20-30%-át kitevő, igazolt önrésszel kell rendelkeznie, amit a 217/1998 (XII.30.) kormányrendelet 83. § 4.A) bekezdés értelmében a pályázat benyújtásakor igazolni kell.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

D6. Biztosítékok köre

Biztosítéknyújtás tekintetében a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet X. fejezetének 57-61. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a támogatási szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

Az 281/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 60. § i) pontja értelmében a kedvezményezettek nem kötelesek a hivatkozott rendelet 58. §-ban meghatározott biztosítékot nyújtani, amennyiben a támogatás nem beruházási célú.

Jelen pályázat keretében nyújtott támogatás nem minősül beruházási célúnak.

D7. Előleg igénylése

Minden kedvezményezett – jogszabályi kivételtől eltekintve – a 281./2006. (XII.23.) Korm. rendeletben előírt biztosítékok nyújtása mellett – a támogatási szerződés megkötését követően jogosult a támogatási összeg 40%-ának erejéig előlegre.

A további támogatást, mint időközi fizetést a támogató a ténylegesen felmerült, elszámolható költségekhez igazodva teljesít. A kedvezményezett időközi fizetési kérelméhez mellékelni kell a ténylegesen felmerült költségeket igazoló számlát és/vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen igazoló dokumentumot, valamint a követelés kiegyenlítésről szóló bizonylat másolatát.

D8. Egyéb feltételek

A pályázat nem eredményezhet nyereséget a kedvezményezett számára, ezért a rendelkezésre bocsátott támogatási összeg után keletkező kamatbevételét, esetleges árfolyamnyereségét, valamint a projekt végrehajtása során keletkezett egyéb bevételeit kizárólagosan a projekt céljaival összhangban, a szerződés megszűntét megelőzően, a

projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerülő, a projekt költségvetésén kívüli kiadásai kiegészítésére fordíthatja, és ezekről köteles elszámolni.

Bevételnek tekintendő mindenféle ellenszolgáltatás összege, bármilyen jogcímen érkezen a kedvezményezetthez. A jövedelem a nettó bevétel (bevétel csökkentve a működési kiadással).

Nem tartozik a bevételek közé:

- kötbér
- a közbeszerzési dokumentumok eladásából származó bevétel (amennyiben a dokumentáció ellenértéke megfelel a 2003. évi CXXIX törvény 54. § (5) bekezdésében leírtaknak).

A pályázó a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a Projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az Arculati Kézikönyv tartalmazza.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A támogatásban részesülő projektek kiválasztása a jelen pályázati útmutató B, C, D és F pontjaiban foglalt kritériumok alapján történik.

A feltételeknek való megfelelés az alábbi táblázat alapján történik:

1. Befogadási kritériumok

Szemponthoz	Szemponthoz	Megjegyzés a szemponthoz	Igen/ Nem	Elutasítás esetén indoklás
1.	A pályázatot egy eredeti, egy másolati, és egy elektronikus példányban nyújtották be.	Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.		
2.	A pályázati útmutató előírása szerinti kitöltő programmal készített projekt adatlap az elektronikus formában benyújtásra került. Az elektronikus példány xdat formátumú	Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.		
3.	A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra. A benyújtás legkorábbi napja a pályázati felhívás megjelenésétől számított 11. nap.	Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták. Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.		
4.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.	Projekt adatlap 2.6, 2.7 pontja Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül		
5.	A papíralapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által, a megfelelő módon aláírásra került.	Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.		
6.	A papír alapú adatlap tartalma megegyezik az elektronikusan benyújtott változat tartalmával.	Ha a kétféle módon benyújtott adatlap eltérést mutat, akkor a papíralapú és aláírt projekt adatlap tekintendő hitelesnek, és a pályázó kötelessége gondoskodni a papíralapú és az elektronikus formájú adatlap egyezőségéről.		
7.	Az adatlap minden kötelezően kitöltendő			

Szempontok		Megjegyzés a szemponthoz	Igen/ Nem	Elutasítás esetén indoklás
	része ki van töltve.			
8.	A pályázatot az arra jogosult szervezet nyújtotta be.	Projekt adatlap 3.1 pontja		
9.	A projekt kezdési időpontja későbbi, mint a pályázat benyújtásának időpontja.	Projekt adatlap nyilatkozata, Projekt adatlap ***pontja		
10.	Projekt megvalósításának időtartama a pályázati felhívásban megadott időintervallumon belül van, vagy megegyezik azzal.	Projekt adatlap 2.3, 2.4 pontja.		
11.	A költségvetés a projekt adattalpal összhangban van.	Projekt adatlap ***pontja, *. számú melléklet: Részletes költségvetési tábla Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.		
12.	A pályázóra nem vonatkozik a B6 pontban szereplő kizáró okok egyike sem.	Projekt adatlap - a pályázó nyilatkozata		
13.	A pályázó a projekt adatlapon szereplő nyilatkozatok minden feltételének megfelel.	Projekt adatlap - a pályázó nyilatkozata		
14.	A pályázó a projekt adatlap Esélyegyenlőségi szempontok részében a kötelező adatokat kitöltötte..	Projekt adatlap		
15.	A pályázó a projekt adatlap Környezeti fenntarthatóság pontjában a kötelező adatokat kitöltötte.	Projekt adatlap		
16.	A pályázó nem szolgáltatott a projektterv szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot a pályázat benyújtásakor.	Projekt adatlapon a pályázó nyilatkozata		
17.	A projekt adatlapban szereplő, az igényelt támogatásra vonatkozó táblázatok adatai egyezők.	Projekt adatlap 6.1, 6.2 pontja, *. számú melléklet: Részletes költségvetési tábla		
18.	A költségvetés eredeti formátumát nem változtatták meg.	.Projekt adatlap ***pontja, *. számú melléklet: Részletes költségvetési tábla		
19.	A pályázati útmutató F8 pontjában felsorolt, kötelezően benyújtandó dokumentumokat csatolta a pályázó.	Pályázati útmutató *. pont		

Amennyiben az ellenőrzés során a közreműködő szervezet hiányosságot állapít meg, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható az adott szempont teljesítése, de a befogadási kritériumokat magában foglaló táblázat „Megjegyzés a szemponthoz” oszlopa nem rendelkezik ellenkezőleg, az F4.2 pontban leírt módon egyszeri alkalommal **hiánypótlásra** van lehetőség (a 6-19. sorszámú befogadási kritériumoknál

ellentmondásos adatok, illetve adathiányok, hiányzó – nem az adatlap elválaszthatatlan részét képező - mellékletek esetében).

A pályázóra vonatkozó kritériumok (A pályázati útmutató B pontja alapján):

Kritérium	Igazolás módja	A pályázó megfelel a kritériumnak	A pályázó nem felel meg a kritériumnak
A pályázó jogi formája gazdasági társaság, szövetkezet vagy egyéni vállalkozó.	Cégkivonat/egyéni vállalkozói igazolvány -		
A pályázó mikro-, kis, vagy közepes vállalkozás	Pályázati adatlap		
A pályázó a pályázat benyújtását megelőző év december 31-én 1-49 főállású alkalmazottal rendelkezett.	Pályázati adatlap		
A pályázó devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon telephellyel, fiókteleppel rendelkező vállalkozás.	Pályázati adatlap Cégkivonat/egyéni vállalkozói igazolvány - szerződéskötéshez		
A pályázó árbevételének több mint 50%-át nem a mezőgazdasági tevékenység (TEÁOR szám: 01.11-05.02.) teszi ki.	Pályázati adatlap		
A pályázó nem áll csőd, felszámolás vagy végelszámolás alatt.	Pályázati adatlap - a pályázó nyilatkozata		
A pályázó az elmúlt három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben	Pályázati adatlapon a pályázó nyilatkozata		

a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve vis maior esetét.			
A pályázó rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.	Pályázati adatlapon a pályázó nyilatkozata		
A pályázó tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak megfelel.	Pályázati adatlapon a pályázó nyilatkozata		
Az utolsó éves beszámoló alapján a pályázó saját tőkéje nem negatív	Pályázati adatlap		
A pályázó rendelkezik legalább egy lezárt üzleti évvel.	Pályázati adatlap		
	Pályázati adatlap		
	Pályázati adatlap		
	Pályázati adatlap		

A projektre vonatkozó kritériumok (A pályázati útmutató C pontja alapján):

Kritérium	Igazolás módja	A projekt megfelel a kritériumnak	A projekt nem felel meg a kritériumnak
A projekt maximum 12 hónap alatt megvalósul.	Pályázati adatlap		
A pályázó vállalja a létszámmegtartási kötelezettséget.	Pályázati adatlap a pályázó nyilatkozata		
Az előzetes monitoring mutatók minimálisan elvárt célértéke a meghatározott értéket mind a 4 mutató esetében eléri	Pályázati adatlap		
A pályázó tevékenysége/projektje a hatályos környezetvédelmi előírásoknak megfelel.	Pályázati adatlap		
A projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesül.	Pályázati adatlapon a pályázó nyilatkozata		
Amennyiben a támogatandó	A pályázó		

projekt franchise-hálózathoz kapcsolódik, a franchise-rendszergazda az Európai Unió területén bejegyzett vállalkozás. A pályázat vonatkozásában a mesterlicenc tulajdonosa (mester-franchise vállalkozás) nem tekinthető franchise-rendszergazdának.	nyilatkozata		
--	--------------	--	--

A pénzügyi feltételekre vonatkozó kritériumok (A pályázati útmutató D pontja alapján):

Kritérium	Igazolás módja	A projekt megfelel a kritériumnak	A projekt nem felel meg a kritériumnak
A pályázó rendelkezik a megfelelő saját forrással.	Pályázati adatlapon a pályázó nyilatkozata. Saját forrás igazolás melléklet		

Az adminisztratív feltételekre vonatkozó kritériumok (A pályázati útmutató F pontja alapján) történik.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti kritériumrendszer bármelyik pontjának nem felel meg a pályázó vagy a projekt.

E1. Előzetes monitoring mutatók

Mutató neve	Típus	Mértéke gység	Minimálisan elvárt célérték	Célérték elérésének időpontja	Mutató forrása
A program keretében képzésben résztvevő munkavállalók száma	kimenet	fő	minimum 2 fő,		
Képzést eredményesen elvégzők száma	eredmény	fő	képzésben résztvevők 75%-a		
A támogatás révén közvetlenül megőrzött munkahelyek száma	eredmény	fő	képzésben résztvevők 100%-a		
A támogatás révén közvetve megőrzött	eredmény	fő	a pályázat benyújtásának		

munkahelyek száma			időpontjában foglalkoztatottak 100%-a		
-------------------	--	--	---	--	--

Kérjük, hogy a projekt adatlap számszerűsíthető eredmények pontjában a fenti táblázatban megjelenő mutatók közül azokat szerepeltesse, amely pályázata esetében relevánsak. Kizárólag olyan pályázatok támogathatók, amelyek a fenti mutatók valamelyikéhez hozzájárulnak. Jelen pályázati konstrukció esetében mind a négy mutató releváns.

Amennyiben a mutató mellett minimálisan elvárt célérték is jelölve van, akkor pályázat csak abban az esetben támogatható, ha a minimálisan elvárt érték teljesítését vállalni tudja. Ha nincs minimálisan elvárt érték jelölve, akkor ilyen feltétel nem áll fent. Pályázatában meg kell jelölnie, hogy a fenti mutatók miképp teljesülnek. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a pályázatban bemutatott ütemtervvel, valamint a pályázat költségvetésével.

A képzésben részt vevő munkavállalók száma

Értelmezése: A munkavállalók sorába bele kell számolni mindazokat, akik jogosultak részt venni a képzésen. Képzésben részt vevőnek akkor tekintünk egy személyt, amennyiben a képzési órák legalább 90%-án jelen van. (A távolmaradás oka lehet igazolt vagy igazolatlan, de együttes arányuk nem lehet 10%-nál több.) Az előírt részvételi arányt (90%) a képzési terv és ütemezés szerint a képzés időszakban folyamatosan kell teljesíteni. Amennyiben a képzési program szigorúbb részvételi arányt ír elő, úgy annak kell teljesülnie.

Ez azt jelenti, hogy pl. egy 3 hónapos projektben a 3 hónap alatt megtartott képzéseken való részvételi arálynak kell megfelelőnek lennie, amiről a zárójelentésben kell beszámolnia a kedvezményezettnek.

A képzést eredményesen elvégzők száma

Értelmezése: A pályázati útmutató előírja, hogy minden képzésnek vizsgával kell zárulnia, és a sikeres vizsgáról bizonyítványt, tanúsítványt kell kiállítani minden személy részére. A képzést eredményesen elvégzők közé azok a személyek számítanak, akik sikeres vizsgát követően bizonyítványt vagy tanúsítványt szereztek. Egy személy több bizonyítványt is szerezhet egy projekt keretében, de a képzést eredményesen elvégzők számába csak egyszer lehet őket beleszámolni.

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat 16/2006 (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelete a 2007-13 időszak az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló rendelet szabályozza.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

A pályázatok benyújtása **2009. április 1-jétől 2009. december 31-ig** lehetséges.

Jelen konstrukció esetében a projekt kiválasztás – a keret kimerüléseiig – folyamatosan elbírálás formájában történik.

Folyamatos elbírálás esetén amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (továbbiakban: NFÜ) a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggeszti.

A felfüggesztés – a jogszabályok betartását, illetve a támogatási konstrukció céljait veszélyeztető esetektől eltekintve – legkorábban a közzétételt követő 3. napon léphet hatályba.

A közreműködő szervezet értékeli a felfüggesztés hatályba lépésének időpontja előtt beérkezett projekt javaslatokat. A benyújtási lehetőség a felhívás kormányzati internetes portálon való közzétételétől számított 30. nap előtt nem függeszthető fel.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon nyújtható be, mind a papír alapú, mind az elektronikus formában való kitöltésnél. A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható.

Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség. **A projekt adatlap kitöltése kizárólag az Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet.** A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról.

A pályázatot 2 példányban (1 eredeti és 1 másolat), valamint további 1 elektronikus példányban (kizárólag CD vagy DVD lemezen), zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai szállítást igénybevételeivel a következő címre kell beküldeni:

Társadalmi Megújulás Operatív Program

Kódszám: TÁMOP-2.3.3/09/01/A (Munkahelymegőrző támogatás munkaidő-csökkenéssel és képzéssel kombinálva)

Közreműködő Szervezet:

**Európai Szociális Alap Nemzeti Programirányító Iroda Társadalmi Szolgáltató Kht.
(ESZA Kht)**

1385 Budapest, Postafiók 818.

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon a „**Európai Szociális Alap Nemzeti Programirányító Iroda Társadalmi Szolgáltató Kht. (ESZA Kht.) 1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület** raktárbérleti címezést kell feltüntetni.

Kérjük, hogy a CD/DVD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (TÁMOP-2.3.3/09/01/A), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A nyomtatott és elektronikus formában benyújtott projekt adatlapban és az egyes mellékletekben található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt példány tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú projekt adatlap, és a mellékletek megegyezéséről a pályázó köteles gondoskodni.

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Amennyiben az adatlap nyomtatott változatán nem szerepel a kettős vonalkód, úgy pályázat elutasításra kerül!

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, illetve a jelen útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A projekt adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!

A pályázatokat kizárólag összefűzött (pld. dossziéba lefűzött, spirálozott) formában tudjuk befogadni. A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő az eredeti projekt adatlap utolsó oldalát, valamint a nyilatkozatokat cégszerűen aláírni (a cégkivonatban lévő szabályozással megegyező módon).

Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetén a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.nfu.hu honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség keretében működő HEP IH a pályázatkezelési feladatokra közreműködő szervezeteket vesz igénybe, akik az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a HEP IH felhatalmazása alapján járnak el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését **Európai Szociális Alap Nemzeti Programirányító Iroda Társadalmi Szolgáltató Kht.** (a továbbiakban: ESZA Kht.) végzi.

F4.1. Érkeztetés

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a pályázat pályázati útmutatóban meghatározott példányszáma;

- a pályázati útmutató előírása esetén a hivatkozott kitöltő programmal készített projekt adatlap **elektronikus formában** benyújtásra került,
- a pályázat a benyújtási **határidőn belül** került benyújtásra
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és eléri a minimálisan igényelhető támogatást és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást
- a papír alapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által, a megfelelő módon aláírásra került.

Ha a projektjavaslat a fenti kritériumoknak nem felel meg, a Közreműködő Szervezet a projektgazda egyidejű tájékoztatása mellett, az indokok megjelölésével, a projektjavaslat beérkezésétől számított 15 napon belül hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot.

[Jelen pályázati konstrukcióban a projektjavaslat elutasítása esetén a benyújtási határidőn belül lehetőség van új pályázat benyújtására.](#)

A pályázót az ESZA Kht. értesíti a pályázat beérkezéséről. A pályázattal e szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség.

F4.2. Jogosultság vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Érkeztetés”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a pályázó és a pályázat jogosultsága, a pályázók köre, valamint a támogatható tevékenységek, a támogatható költségek szempontjából. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati Útmutató A., B., C., D. pontjai szerinti követelményeknek.

A pályázó az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben a 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint értesül jogosulatlanságáról.

F4.3. A jogosultsági hiánypótlás rendje

Amennyiben a pályázó valamely mellékletet nem csatolta és/vagy valamelyik csatolt melléklet nem felel meg az előírtaknak, akkor az ESZA Kht. a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal megfelelő, de maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel a 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint. Amennyiben a hiánypótlási felhívásra benyújtott dokumentumok nem teljes körűek, vagy nem felelnek meg a pályázati feltételeknek, előírásoknak, illetve a pályázat egyes részei között ellentmondás van, abban az esetben a pályázat további hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.

F4.4. Befogadás

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság feltételeinek, **a pályázat befogadásra és támogatásra kerül.** A támogatás tényéről az ESZA Kht. a pályázót írásban értesíti a 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint.

F4.5. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a Kedvezményezett az előírásoknak megfelelően és határidőre teljesítse a szerződéskötéshez szükséges feltételeket. A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok bemutatására vonatkozó határidő elmulasztása esetén a támogatási döntés érvényét veszti.

F4.5.1. A Támogatási Szerződés módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy a Támogató, kezdeményezheti írásban.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva, a módosítások beálltát megelőzően kell benyújtania. A módosítási kérelem tartalma nem lehet ellentétes az értékelés során meghatározott feltételekkel.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.

A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa.

F4.6. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6 pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.

A kedvezményezett a projekttel kapcsolatban felmerült és elszámolható költségei támogatás részének utólagos kifizetését a közreműködő szervezetnek benyújtott elszámolása alapján kezdeményezi.

A támogatás kifizetésére vonatkozó igények alátámasztására Kifizetési kérelmet, valamint a 281/2006. Korm. rendeletben, illetve a Támogatási Szerződésben meghatározott egyéb, az elszámolni kívánt költségek jogosultságát alátámasztó bizonylato(ka)t kell benyújtania. A kifizetés feltétele a Kifizetési kérelem, illetve a benyújtandó PEJ és mellékletei közreműködő szervezet részéről történő jóváhagyása.

Amennyiben a Kifizetési kérelem, illetve a Kifizetési kérelemhez csatolt számla, egyéb bizonylat hiányos vagy hibás, az adott kérelemben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével hiánypótlásra, illetve a hiba javítására hívja fel a közreműködő szervezet a kedvezményezettet. Amennyiben a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő leteltétől számított 8 naptári napon belül nem kerül sor, ez a Kifizetési kérelem érintett részének (bizonylatainak) elutasítását eredményezi, ez esetben további kérelemnek nincs helye.

Amennyiben a megvalósítás nyomon követése, illetve a folyamatba épített ellenőrzése során nem merül fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a közreműködő szervezet intézkedik a jóváhagyott támogatás kedvezményezett részére – a támogatás fogadására megadott (nyitott) bankszámlaszámra történő folyósításáról.

Amennyiben a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben foglaltak szerint változtak a pályázatban szerepeltetett, a Támogatási Szerződésben rögzített feltételek, úgy a kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződés módosítását – írásos kérelem formájában, a kérelem tárgya és indoklás megjelölése mellett – kezdeményezni.

A támogatás folyósítása az alábbi formákban történhet:

1. Támogatási előleg formájában

2. A támogatások folyósítására a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés alapján az alábbi finanszírozási módokon kerülhet sor:

a) a kedvezményezett vagy a Támogatási Szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák vagy egyéb, az egységes működési kézikönyvben meghatározott, az elszámolást alátámasztó dokumentumok támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a kedvezményezett bankszámlájára (utófinanszírozás)

A projektek keretében a támogatás folyósítására előleg, illetve utófinanszírozás keretében nyílik lehetőség.

A pénzügyi elszámolás részletes szabályozását a Támogatási Szerződés melléklete tartalmazza.

F4.6.1. Előleg igénylésének lehetősége

Minden kedvezményezett – jogszabályi kivételtől eltekintve – 281/2006. (XII.23.) Korm. rendelet előírt biztosítékok nyújtása mellett – a támogatási szerződés megkötését követően jogosult a megítélt támogatás 40%-ának megfelelő előlegre, melyet a támogatási szerződés megkötésétől számított 15 napon belül folyósítani kell. Az előlegnyújtástól eltekinteni, illetve 40%-nál alacsonyabb mértékű előleget megállapítani akkor lehet, ha a támogatás kedvezményezettje az előlegről írásban lemond vagy 40 %-nál kevesebb előleg folyósítását igényli.

A kedvezményezett(ek) az előleg teljes összegének lehívására egyszeri alkalommal jogosult(ak).

A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

F4.7. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések

A Kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.

A pályázónak jelentési kötelezettsége merül fel a projekt megvalósítása során a szerződés hatályba lépésétől számított 6 havonta a Pályázati útmutatóban meghatározott Projekt Előrehaladási Jelentés (PEJ) formátumban. A jelentéseket, és a kötelezettségeket a Támogatási Szerződés tartalmazza.

A pályázó köteles a pályázatot és mellékleteit, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, valamint a jelentési kötelezettség időszakában felmerült minden projekttel kapcsolatos dokumentumot megőrizni 2020. december 31. napig.

F4.8. Helyszíni szemle és ellenőrzések

A pályázat benyújtását követően helyszíni szemlére, a támogatási szerződés megkötését követően pedig közbenső, utólagos, illetve projekt-lezáró ellenőrzésre kerülhet sor.

F5. Panaszkezelés

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006. (XII. 28.) Kormányrendelet 19 §-a alapján a pályázó, pályázatának elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indokok megjelölésével panasszal élhet.

A panaszt a következő helyre lehet benyújtani:

1. Közreműködő Szervezet döntése elleni panasz esetében:
Nemzeti Fejlesztési Ügynökség – Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága
Cím: **1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.**
2. NFÜ döntése elleni panasz esetében
Nemzeti Fejlesztési Ügynökség – Jogi Főosztály
Cím: **1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.**

Az NFÜ a panaszt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amennyiben, azt

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal
4. a megsértett jogszabályi vagy kiírás szerinti rendelkezésekre történő hivatkozás nélkül nyújtották be.

A panasszal kapcsolatosan az alábbi döntések szülehetnek:

1. a panaszban foglaltaknak helyt adnak, egyúttal gondoskodnak a jogszerű állapot helyreállításáról,
2. a panaszt indokolt döntésével elutasítja.

Az NFÜ döntése ellen a panaszt a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter, a közreműködő szervezet döntése elleni panaszt az NFÜ bírálja el.

Az NFÜ döntése felülvizsgálatának lehetőségéről a Pályázót (panaszost) írásban tájékoztatja.

F6. Vonatkozó jogszabályok listája

1. Törvények

1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2003. évi XCI. törvény az adókról, járulékokról és egyéb költségvetési befizetésekről szóló törvények módosításáról
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2006. évi CXXVII. törvény a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről
1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről
1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
2001. évi CI. törvény a felnőttképzésről

2. Kormányrendeletek

217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet államháztartás működési rendjéről
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
20/2001. (II. 14.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálatról
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból

származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról
311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet a kedvezményezett térségek besorolásáról
22/2004. (II. 16.) Korm. rendelet a felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációjának szabályairól

3. Miniszteri rendeletek

16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól
7/2002. (XII. 6.) FMM rendelet a felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációs eljárási díjának mértékéről és felhasználásának szabályairól
48/2001. (XII. 29.) OM rendelet a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásba vételének részletes szabályairól
24/2004. (VI. 22.) FMM rendelet az akkreditációs eljárás és követelményrendszer részletes szabályairól.
1/2005. (I. 19.) FMM rendelet a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzése során kiszabható bírságról
25/2007. (IX. 12.) MeHVM rendelet a Társadalmi Megújulás Operatív Program előirányzatából nyújtott, az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatások felhasználásáról
1/2006. (II. 17.) SZMM rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről

4. Közösségi szabályok

A Bizottság 1828/2006/EK rendelete a 1083/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtásának részletes szabályairól
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 1998/2006/EK rendelete az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról
A Bizottság 800/2008/EK számú rendelete a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról

F7. Fogalomjegyzék

- **Akkreditált képzési program:** akkreditálnak (minősítettnek) tekintünk minden olyan képzési programot, amelyet jogszabály által felhatalmazott valamely hazai vagy nemzetközi testület/szervezet (pl. Felnőttképzési Akkreditáló Testület - FAT) minőség szempontjából hitelesített, vagy elismert és nyilvános szempontok alapján minősített, dokumentált, amennyiben ez a képzési program a FAT-hoz bejelentésre került és azt lajstromszámmal ellátta. A FAT akkreditációval rendelkező programok listája nyilvános, az érdeklődők számára hozzáférhető a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet (NSZFI) honlapján (www.nive.hu) az Akkreditáció/Felnőttképzési akkreditáció/Akkreditált programok menüpontban.

Akkreditált képzési programnak minősül továbbá a 22/2004. (II. 16.) Korm. rend. alapján a jogszabály által előírt képzésekhez kidolgozott és a szakképesítésért felelős miniszter által jóváhagyott program is. Ezekon túl akkreditált programnak számít más törvény felhatalmazása alapján akkreditált, vagy hatósági jogkörben (pl. a Közlekedési Hatóság által, az Országos Szociális és Gyermekvédelmi Továbbképzési és Szakvizsga Bizottság által) engedélyezett képzési program. A más törvény felhatalmazása alapján akkreditált, vagy hatósági jogkörben engedélyezett képzési programot az állami szakképzési és felnőttképzési intézethez be kell jelenteni. A bejelentés alapján a FAT az akkreditációs eljárás lefolytatása nélkül kiadja a programakkreditációs tanúsítványt.

- **Általános képzés:** olyan oktatást tartalmazó képzés, amely nem csak vagy nem főképpen a munkavállalónak a támogatott vállalkozásnál jelenleg betöltött, vagy későbbiekben betöltendő pozíciójában alkalmazható, hanem olyan képesítést ad, amely többnyire hasznosítható más vállalatoknál vagy munkaterületeken, és így lényegesen növeli a munkavállaló foglalkoztathatóságát.

A képzés akkor tekintendő „általánosnak”, ha például:

- a) különböző független vállalkozások együttesen szervezik, vagy ha különböző vállalkozások munkavállalói is jelentkezhetnek rá, vagy
 - b) valamely hatóság, közjogi testület, vagy egyéb olyan testület, illetve intézmény, amely számára egy tagállam vagy a Közösség biztosította a szükséges hatáskört, azt elismeri, hitelesíti vagy jóváhagyja.
- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
 - **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bíráló eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
 - **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben az NFÜ HEP IH-nak, illetve a Közreműködő szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.

- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel;
- **Felhatalmazó levél:** a Pályázó részéről a számlavezető pénzügyintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a Pályázó a pénzügyintézetet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszédési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.
- **Felzárkóztató oktatás:** szakiskolában az alapfokú iskolai végzettséggel nem rendelkezők felkészítése a szakképzésbe való bekapcsolódásra. A felzárkóztató oktatás keretében elsajátítja azokat az ismereteket, amelyek a szakképzés megkezdéséhez szükségesek, alapfokú iskolai végzettséget szerez, vagy megszerzi a szakképzésbe történő bekapcsolódáshoz szükséges elméleti és gyakorlati tudáselemeket (kompetenciát). A felzárkóztató oktatás befejezéséről kiállított bizonyítvány alapfokú iskolai végzettséget tanúsít.
- **Hátrányos helyzetű munkavállaló (a 68/2001/EK rendelet alapján)**
 - minden olyan 25. életévét be nem töltött személy, aki még nem állt rendszeres, fizetett alkalmazásban;
 - minden olyan súlyos testi, szellemi vagy lelki betegségből fakadó fogyatékossággal élő személy, aki ennek ellenére képes belépni a munkaerőpiacra;
 - minden olyan, a Közösség területére munkavégzés végett beköltöző vagy már beköltözött, vagy ott letelepedett migráns munkavállaló, aki és/vagy nyelvi képzésre szorul;
 - minden olyan személy, aki legalább háromévi kihagyás után újra dolgozni kíván, különösen azok, akik munkájukat a családi élet és a hivatás összeegyeztetésének a nehézségei miatt adták fel, a munkába állás utáni első hat hónapban;
 - minden olyan 45. életévét betöltött személy, aki nem szerzett középfokú vagy azzal egyenértékű képesítést;
 - minden hosszú távon, azaz megszakítás nélkül 12 hónapig munkanélküli személy, a munkába állás utáni első hat hónapban.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
- **Kedvezményezett:** a támogatási szerződést aláíró projektgazda, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a támogató támogatási szerződést köt.
- **Közreműködő Szervezet (KSz):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a közreműködő szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre;
- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum.
- **OKJ szakképesítés:** az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) SZMM rendelet 1. sz. mellékletében szereplő szakképesítések, beleértve a rész-, elágazó és ráépülő szakképesítéseket is.
- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Pályázati adatlap, mellékletek, CD lemez), amelyek alapját képezik a pályázó, illetve a projekt bírálatának.
- **Pályázati Felhívás:** A támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum.

- **Pályázati adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A Pályázati adatlap kitöltése az NFÜ által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Pályázati adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
- **Utazási költség:** jelen kiírás esetében az úti költségek tervezésénél figyelembe kell venni, hogy az útiköltségek a 2. osztályú vonat, vagy buszjegy alapján, hivatali vagy saját gépkocsi használat esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges benzinköltség/ vagy az APEH által közzétett elszámolható üzemanyag költség és a kilométerenkénti adómentes térítés figyelembe vételével számolhatók el. A napi utazási idő és a bekerülési költségek alapján kell dönteni a naponta való utaztatás és az egyszeri (több napos távollét esetén, hetente egyszeri) utaztatás és a helyszínen való elszállásolás között. Amennyiben a napi utazási idő meghaladja a három órát, akkor célszerű az utóbbit választani, egyéb esetekben a költségek felmérését követően az alacsonyabb költséggel járó megoldást kell választani.

F8. Pályázati Útmutató mellékletei

Támogatási szerződés sablon
 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei
 Arculati kézikönyv
 ESZA elszámolható költségek általános útmutató

F9. Csatolandó, benyújtandó mellékletek

1. számú melléklet: részletes költségvetés
2. saját forrás igazolása
3. cégkivonat
4. aláírási címpéldány
5. támogatásra fogadására nyitott és további bankszámlák
6. kifizetési kérelem támogatási előleghez
7. RMK nyilatkozata
8. APEH igazolás???
9. Nyilatkozat közbeszerzési eljárásról
10. Nyilatkozat összeférhetetlenségről
11. Kedvezményezett támogatási rendszerből való kizárásra vonatkozó nyilatkozata
12. Közzétételi kérelem